

## Assistant communication H/F

Poste basé au Bourg-d'Oisans

### FOCUS DU TERRITOIRE

- 1 espace de solidarité
- 1 cadre exceptionnel
- 19 communes
- 35 millions d'€ de budget annuel
- 1 siège dans un bâtiment HQE
- 11 000 habitants permanents
- 100 000 habitants en haute saison
- 120 collaborateurs
- 5 pôles majeurs
- 60 métiers différents
- 12 années de développement



### POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- ▶ Accompagnement personnalisé
- ▶ Régime indemnitaire
- ▶ Tickets restaurant
- ▶ Comité des Oeuvres Sociales 38
- ▶ Equipement informatique et téléphonie complet
- ▶ Participation régime prévoyance et mutuelle
- ▶ Possibilité de télétravailler

### QUI SOMMES-NOUS ?

La Communauté de communes de l'Oisans comprend 44 élus communautaires issus de 19 communes membres et emploie 120 collaborateurs qui interviennent sur le territoire dans des domaines de compétences très variés : social, culture, santé, aménagement du territoire, environnement, développement économique.

Située au cœur d'un territoire montagnard, elle est notamment composée de stations touristiques internationales (Alpe-d'Huez, Les Deux-Alpes, Vaujany, Oz-en-Oisans, Auris-en-Oisans, Villard-Reculas.).

Notre collectivité a le projet et le développement au cœur de son ADN et nous sommes tous attachés à la qualité de nos services et à la qualité de vie sur notre territoire.

Dans ce cadre, la collectivité recherche un Assistant de communication (H/F) à temps complet.

### QUI ÊTES-VOUS ?

- ▶ Vous êtes avant tout une personne curieuse, inventive, à l'écoute des besoins de l'annonceur et surtout passionnée par la communication en général
- ▶ Vous souhaitez intégrer une structure innovante pour développer vos compétences et vous épanouir professionnellement
- ▶ Vous souhaitez suivre des projets de communication et développer la numérisation et ses outils
- ▶ Vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales et la communication institutionnelle
- ▶ Vous avez déjà géré ou co-géré des projets du brief jusqu'au livrable
- ▶ Vous avez rédigé de manière autonome, avec plaisir et entrain, des articles pour des supports de com' externes ou internes
- ▶ Vous maîtrisez la suite Adobe, les outils de mise en page de montage vidéo, les outils de gestion de sites Internet (word press...)





### **Bien sûr vous possédez de très bonnes qualités rédactionnelles**

Nous recherchons un profil BAC+2/3 dans le domaine de la communication interne et externe avec une forte appétence pour la rédaction, le graphisme et le montage vidéo, possédant une expérience éprouvée dans le domaine de la communication en agence ou en structure.

Nous recherchons un candidat doté de qualités relationnelles et rédactionnelles, avec une grande capacité d'adaptation.

Et votre sens de l'organisation, votre intérêt pour le service public et la confidentialité ne font pas de doute, ce poste est fait pour vous.

### **Ce que nous pouvons accomplir ensemble**

Sous la responsabilité du responsable communication, l'Assistant communication participe à la coordination des actions de communication institutionnelle de la Communauté de communes de l'Oisans (CCO) et du Syndicat d'assainissement des communes de l'Oisans et de la Basse Romanche (SACO).

### **ASSISTE LE RESPONSABLE COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE**

►Accompagnement des services de la collectivité dans leur projet de communication (print, digital et événementiel)



Crédit photo CCO



- Participation à l'élaboration de plans de communication dédié
- Conception et mise en œuvre des actions de communication et des évènements sur le territoire
- Conception et réalisation de tous supports de communication print et digitaux
- Participation à la coordination des prestataires de services (imprimeurs, graphistes, presse, distributeurs)
- Rédaction de communiqués de presse, de dossier de presse, de reportages et d'interviews
- Revue de presse / veille
- Reportage photographique et vidéo (montage et diffusion) et gestion de la photothèque du service communication
- Participation à la gestion de tous les sites internet institutionnels
- Animation, suivi et développement des réseaux sociaux de la CCO (Youtube, Facebook, LinkedIn, Instagram)

## **Candidature**

**Envoyer CV et lettre de motivation à**

### **Mr le Président**

Communauté de communes de l'Oisans  
1 Bis rue Humbert BP 50  
38520 LE BOURG-D' OISANS

Ou par mail : [a.reynier@ccoisans.fr](mailto:a.reynier@ccoisans.fr)  
Date limite des candidatures : **31/03/25**

### **CONDITIONS**

- Recrutement sur le grade de rédacteur, recrutement statutaire ou contractuel
- Rémunération selon les grilles de la fonction publique territoriale et régime indemnitaire
- Travail à temps complet

